

I. Identificación del Curso

Carrera:	Calidad Total y Productividad				Modalidad:	Presencial	Asignatura UAC:	Aseguramiento de la calidad			Fecha Act:	Diciembre, 2018
Clave:	18MPECT0416	Semestre:	4	Créditos:	7.20	División:	Calidad Total y Productividad			Academia:	Calidad	
Horas Total Semana:	4	Horas Teoría:	1	Horas Práctica:	3	Horas Semestre:	72	Campo Disciplinar:	Profesional		Campo de Formación:	Profesional Extendido

Tabla 1. Identificación de la Planificación del Curso.

II. Adecuación de contenidos para la asignatura

Propósito de la Asignatura (UAC)
Que el estudiante desarrolle, elabore, planee y aplique las distintas etapas del Aseguramiento de Calidad dentro de un Sistema de Gestión de Calidad, a través de propuestas de mejora en los procesos de implantación y/o mantenimiento del aseguramiento de la calidad.
Competencias Profesionales a Desarrollar (De la carrera)
Colabora en equipos multidisciplinarios para la implementación y seguimiento de herramientas de mejora continua.
Aplica la normatividad nacional e internacional vigente, en las diferentes áreas de la empresa para su cumplimiento.
Implementa Sistemas de Gestión de Calidad en las empresas de bienes y servicios.
Analiza y emplea las herramientas de calidad para la mejora continua en la administración de las operaciones, tanto de producción como administrativas.
Utiliza las tecnologías de la información y la comunicación para el control y mejora de la calidad.

Tabla 2. Elementos Generales de la Asignatura



III. Competencias de la UAC

Competencias Genéricas.*

4. Escucha, interpreta y emite mensajes pertinentes en distintos contextos mediante la utilización de medios, códigos y herramientas apropiados.
- 4.1 Expresa ideas y conceptos mediante representaciones lingüísticas, matemáticas o gráficas.
5. Desarrolla innovaciones y propone soluciones a problemas a partir de métodos establecidos.
- 5.1 Sigue instrucciones y procedimientos de manera reflexiva, comprendiendo como cada uno de sus pasos contribuye al alcance de un objetivo.
- 5.2 Ordena información de acuerdo a categorías, jerarquías y relaciones.
- 5.6 Utiliza las tecnologías de la información y comunicación para procesar e interpretar información.
6. Sustenta una postura personal sobre temas de interés y relevancia general, considerando otros puntos de vista de manera crítica y reflexiva.
- 6.1 Elige las fuentes de información más relevantes para un propósito específico y discrimina entre ellas de acuerdo a su relevancia y confiabilidad.

Competencias Disciplinarias Básicas**

- CO-1 Identifica, ordena e interpreta las ideas, datos y conceptos explícitos e implícitos en un texto, considerando el contexto en el que se generó y en el que se recibe.
- CS-6 Analiza con visión emprendedora los factores y elementos fundamentales que intervienen en la productividad y competitividad de una organización y su relación con el entorno socioeconómico.
- CO-2 Evalúa un texto mediante la comparación de su contenido con el de otros, en función de sus conocimientos previos y nuevos.

Competencias Disciplinarias Extendidas***

- COE-1 Utiliza la información contenida en diferentes textos para orientar sus intereses en ámbitos diversos.
- COE-3 Debate sobre problemas de su entorno fundamentando sus juicios en el análisis y en la discriminación de la información emitida por diversas fuentes.



Competencias Profesionales Básicas	Competencias Profesionales Extendidas
<ul style="list-style-type: none"> - Compara los diferentes modelos de mejora continua para su uso en los diferentes ámbitos laborales. - Colabora en equipos multidisciplinarios para la implementación y seguimiento de herramientas de mejora continua. - Aplica la normatividad nacional e internacional vigente, en las diferentes áreas de la empresa para su cumplimiento. - Aplica procesos de normalización vigente a empresas productoras de bienes y servicios. 	<ul style="list-style-type: none"> - Utiliza las tecnologías de la información y la comunicación para el control y mejora de la calidad. - Implementa sistemas de gestión de calidad en las empresas de bienes y servicios. - Analiza y emplea las herramientas de calidad para la mejora continua en la administración de las operaciones. - Recomienda la selección de los recursos óptimos para la integración de los sistemas aplicables en las organizaciones productivas. - Analiza los principales sistemas de producción de bienes y servicios para la optimización de recursos. - Contrasta los distintos procesos (Administrativo y tecnológico), aplicado a las empresas (comerciales, de servicios, manufactureras). - Redacta correctamente las distintas fases de un proceso tecnológico. - Expresa en documento los costos, calidad y tiempo en todos los puntos de un proceso de negocio. - Expresa mediante representación visual un proceso BPM.

Tabla 3. Competencias de la Asignatura.

* Se presentan los atributos de las competencias Genéricas que tienen mayor probabilidad de desarrollarse para contribuir a las competencias profesionales, por lo cual no son limitativas; usted puede seleccionar otros atributos que considere pertinentes. Estos atributos están incluidos en la redacción de las competencias profesionales, por lo que no deben desarrollarse explícitamente o por separado.

** Las competencias Disciplinarias no se desarrollarán explícitamente en la UAC. Se presentan como un requerimiento para el desarrollo de las competencias Profesionales.

*** Cada eje curricular debe contener por lo menos una Competencia Disciplinar Extendida.



IV. Habilidades Socioemocionales a desarrollar en la UAC*4

Dimensión	Habilidad
Relaciona T	Colaboración

Tabla 4. Habilidades Construye T

*Estas habilidades se desarrollarán de acuerdo al plan de trabajo determinado por cada plantel. Ver anexo I.



V. Aprendizajes Clave

Eje Disciplinar	Componente	Contenido Central
Productividad y mejora continua en sistemas de producción de bienes y servicios.	Aseguramiento de la calidad en los productos y servicios de una organización mediante Modelos de Mejora Continua.	<ol style="list-style-type: none">1. Introducción.2. El proceso tecnológico y sus fases.3. Asignación de personal.4. Aspectos de la inspección Industrial.5. Elementos del Aseguramiento.



VI. Contenidos Centrales de la UAC

Contenido Central	Contenidos Específicos	Aprendizajes Esperados	Proceso de Aprendizaje	Productos Esperados
1. Introducción.	<ul style="list-style-type: none"> -Antecedentes de Aseguramiento de la Calidad. - Aseguramiento de la Calidad vs Control de Calidad. - Modelos de Calidad. - Modelos de Mejora continua. 	<ul style="list-style-type: none"> - Comprende la evolución y bases de los Sistemas de Gestión de la Calidad. - Analiza e identifica las diferencias y posibles similitudes del Aseguramiento y Control de Calidad con el fin de implementar objetivamente un control sobre el aseguramiento. - Identifica las ventajas de implementar Modelos de Calidad Características de cada modelo respecto del sector productivo que se trate. - Aplica con eficacia los distintos Modelos de Calidad conforme al sector productivo que se trate. - Selecciona la implementación más eficiente respecto del tipo de organización que se trate. - Valora las distintas opciones sobre elegir un Modelo de Mejora continua. Implementa Modelos de Mejora continua. - Describe los Modelos sobre el Ciclo PDCA. 	<ul style="list-style-type: none"> - Categoriza en la realización de un texto escrito, las distintas etapas sobre los antecedentes del aseguramiento de la calidad. - Describe, mediante texto escrito las fechas importantes sobre el tema expuesto. - Realiza búsquedas electrónicas sobre los antecedentes del aseguramiento de la calidad y del control de calidad. - Realiza síntesis y preguntas guía sobre el aseguramiento y el control de la calidad. - Elabora cuadro comparativo sobre modelos de calidad. - Comparte en sesión su información sobre sus modelos de calidad. - Expone su punto de vista. - Investiga las diferencias y similitudes de los distintos Modelos de Calidad. - Selecciona aquel Modelo de Calidad más pertinente para la empresa. 	

- Caracteriza los distintos elementos de un Modelo de



Calidad.

- Propone el Modelo de Calidad más adecuado para el sector productivo, donde se encuentre.

- Busca de manera electrónica información sobre la literatura de Modelos de Mejora Continua.

- Cuadro comparativo sobre Modelos de Mejora Continua.

- Cotejo de búsquedas electrónicas.

- Cuadro comparativo sobre Aseguramiento y Control de Calidad.

- Cuadro comparativo sobre los Modelos de Calidad.

- Argumentación textual sobre la decisión de implantar Modelos de Calidad.

- Proyecto sobre implementación de Modelos de Mejora Continua en una organización.



<p>2. El proceso tecnológico y sus fases.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Proceso tecnológico. - Fases del proceso tecnológico. - Análisis de proceso. - Mapeo de procesos BPM. 	<ul style="list-style-type: none"> - Identifica los procesos tecnológicos en una empresa o institución. - Determina las fases del proceso tecnológico de un producto o servicio. - Analiza un proceso de un producto o servicio. - Realiza el mapeo de un proceso BPM. 	<ul style="list-style-type: none"> - Elabora un proceso tecnológico de algún bien o servicio. - Ejemplifica sobre el proceso tecnológico. - Despliega en un ejemplo, las distintas fases que conforman el proceso tecnológico. - Investiga, redacta y conforma un cuadro de comparación (proceso administrativo y tecnológico) aplicado a comercios, servicios o manufactura. - Investiga de manera electrónica de fuentes que ejemplifiquen el proceso BPM. - Presenta su proceso tecnológico de algún bien o servicio. - Elabora un Mapa de Procesos BPM. 	<ul style="list-style-type: none"> - Proceso tecnológico de algún bien o servicio. - Ejemplo sobre un proceso tecnológico y las fases que lo conforman. - Reporte de los distintos factores que intervienen en un proceso de negociación. - Representación visual del proceso BPM.
---	--	--	--	--



<p>3. Asignación de personal.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Equipo de trabajo. - Factores fundamentales de un equipo de trabajo. - Cuadro de asignación de personal. 	<ul style="list-style-type: none"> - Analiza y prioriza los objetivos propuestos por la organización y lidera a un grupo de personas. - Describe los factores fundamentales para un equipo de trabajo. - Elabora de fundamento (institucional) sobre el cuadro de asignación de personal dentro de una empresa. 	<ul style="list-style-type: none"> - Define los recursos que involucran los objetivos propuestos. - Determina la estrategia más adecuada para la armonía y despliegue de las habilidades del grupo de trabajo. - Fundamenta los factores propuestos para un equipo de trabajo. - Determina estructura organizacional de una empresa a su elección. - Describe los puestos en el cuadro de asignación de personal de la empresa elegida. 	<ul style="list-style-type: none"> - Reporte de secuencias sobre los objetivos propuestos. - Reporte escrito sobre su fundamento de un equipo de trabajo. - Organigrama empresarial. - Descripción de puestos en el cuadro de asignación de personal.
-----------------------------------	--	--	--	---



<p>4. Aspectos de la inspección Industrial.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Fundamento de visitas de inspección a centros laborales. - Inspecciones de seguridad. - Fases de la inspección. 	<ul style="list-style-type: none"> - Describe el fundamento sobre el cual, la STPS, determina los lineamientos para realizar visitas de inspección laboral. - Presenta de los puntos de seguridad laboral más importantes, según normatividad y tipo de empresa. - Revisa la normatividad, documentos y procesos que describan los aspectos vulnerables de seguridad en el trabajo. 	<ul style="list-style-type: none"> - Redacta escrito sobre el análisis de visitas de inspección laboral, entre ley y norma de aplicación. - Realiza escrito sobre análisis de puntos de riesgo en las organizaciones. - Presenta mapa descriptivo sobre las fases de inspección y seguridad en el trabajo. 	<ul style="list-style-type: none"> - Escrito sobre la ley, norma y reglamento de la inspección a centros laborales. - Análisis de puntos de riesgo en una empresa. - Mapa de las fases de inspección laboral.
---	---	--	---	--



<p>5. Elementos del Aseguramiento.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Diseño y desarrollo. - Validación de procesos. - Control de producto no conforme. 	<ul style="list-style-type: none"> - Desarrolla actividades que permitan el control del producto no conforme. - Evalúa productos con base en la normatividad vigente y lineamientos del aseguramiento de la calidad. 	<ul style="list-style-type: none"> - Con base al producto a evaluar, crea los distintos puntos que debe considerar para asegurar la calidad del mismo. - Determina las normas aplicables al diseño del producto. 	<ul style="list-style-type: none"> - Diseño de tabla de control de producto no conforme. - Diseño de tabla de evaluación de productos con base en la normatividad vigente sobre aseguramiento de la calidad.
--	---	--	--	--



VII. Recursos bibliográficos, hemerográficos y otras fuentes de consulta de la UAC

Recursos Básicos:

- Asociación Española para la Calidad. (05 de 09 de 2019). AEC - Inspecciones de seguridad laboral - Asociación Española para la Calidad. Obtenido de <https://www.aec.es/web/guest/centro-conocimiento/inspecciones-de-seguridad-laboral>
- BUREAU VERITAS EN MÉXICO. (05 de 09 de 2019). Aseguramiento de Calidad y Control de Calidad - Bureau Veritas. Obtenido de <https://www.bureauveritas.com.mx/home/our-services/quality+assurance>
- Campos, A. C. (05 de 09 de 2019). CUADRO PARA ASIGNACION DE PERSONAL - Academia.edu. Obtenido de https://www.academia.edu/27986819/CUADRO_PARA_ASIGNACION_DE_PERSONAL_CAP
- Equipo de Expertos. (21 de 03 de 2018). ¿Qué es el proceso tecnológico y cuales son sus fases? - Universidad ... Obtenido de <https://www.universidadviu.com/proceso-tecnologico-cuales-fases/>
- HEFLO. (05 de 09 de 2019). ¿Qué es Análisis de Proceso? Lea a definición BPM - heflo. Obtenido de <https://www.heflo.com/es/definiciones/analisis-de-proceso/>

Recursos Complementarios:

- (2019). Recuperado el 6 Septiembre de 2019, de <http://www.stps.gob.mx/bp/secciones/dgsst/normatividad/normas/Nom-002.pdf>

VIII. Perfil profesiográfico del docente para impartir la UAC

Recursos Complementarios:

Área/Disciplina: Calidad

Campo Laboral: Empresarial.

Tipo de docente: Profesional

Formación Académica: Título de Licenciatura en Administración de empresas, Administración y/o Ingeniería Industrial, y carreras afines, preferentemente con Maestría en el área de especialidad relacionada con la asignatura que imparta. Experiencia profesional comprobable correspondiente al campo disciplinar o carrera. Experiencia docente en el desarrollo del proceso de aprendizaje y la evaluación del aprendizaje mínima de un año.

Constancia de participación en los procesos establecidos en la Ley General del Servicio Profesional Docente, COPEEMS, COSDAC u otros.



XI. Fuentes de Consulta

Fuentes de consulta utilizadas*

- Acuerdo Secretariales relativos a la RIEMS.
- Planes de estudio de referencia del componente básico del marco curricular común de la EMS. SEP-SEMS, México 2017.
- Guía para el Registro, Evaluación y Seguimiento de las Competencias Genéricas, Consejo para la Evaluación de la Educación del Tipo Medio Superior, COPEEMS.
- Manual para evaluar planteles que solicitan el ingreso y la promoción al Padrón de Buena Calidad del Sistema Nacional de Educación Media Superior PBC-SINEMS (Versión 4.0).
- Normas Generales de Servicios Escolares para los planteles que integran el PBC. SINEMS
- Perfiles profesiográficos COPEEMS-2017
- SEP Modelo Educativo 2016.
- Programa Construye T



ANEXO II. Vinculación de las competencias con Aprendizajes esperados

Aprendizajes Esperados	Productos Esperados	Competencias Genéricas con Atributos	Competencias Disciplinarias	Competencias profesionales
<ul style="list-style-type: none"> - Comprende la evolución y bases de los Sistemas de Gestión de la Calidad. - Analiza e identifica las diferencias y posibles similitudes del Aseguramiento y Control de Calidad con el fin de implementar objetivamente un control sobre el aseguramiento. - Ventajas de implementar Modelos de Calidad Características de cada modelo respecto del sector productivo que se trate. - Aplica con eficacia los distintos Modelos de Calidad conforme al sector productivo que se trate. - Selecciona la implementación más eficiente respecto del tipo de organización que se trate. - Valora las distintas opciones sobre elegir un Modelo de Mejora continua. Implementa Modelos de Mejora continua. - Describe los Modelos sobre el Ciclo PDCA. 	<ul style="list-style-type: none"> - Categorizar en la realización de un texto escrito, las distintas etapas sobre los antecedentes del aseguramiento de la calidad. - Describir, mediante texto escrito las fechas importantes sobre el tema expuesto. - Cotejo de búsquedas electrónicas. - Cuadro comparativo sobre Aseguramiento y Control de Calidad. - Cuadro comparativo sobre los Modelos de Calidad. - Argumentación textual sobre la decisión de implantar Modelos de Calidad. - Proyecto sobre implementación de Modelos de Mejora Continua en una organización. 	<ul style="list-style-type: none"> 4. Escucha, interpreta y emite mensajes pertinentes en distintos contextos mediante la utilización de medios, códigos y herramientas apropiados. 4.1 Expresa ideas y conceptos mediante representaciones lingüísticas, matemáticas o gráficas. 5. Desarrolla innovaciones y propone soluciones a problemas a partir de métodos establecidos. 5.1 Sigue instrucciones y procedimientos de manera reflexiva, comprendiendo como cada uno de sus pasos contribuye al alcance de un objetivo. 5.2 Ordena información de acuerdo a categorías, jerarquías y relaciones. 5.6 Utiliza las tecnologías de la información y comunicación para procesar e interpretar información. 6. Sustenta una postura personal sobre temas de interés y relevancia general, considerando otros puntos de vista de manera crítica y reflexiva. 6.1 Elige las fuentes de información más relevantes para un propósito específico y discrimina entre ellas de acuerdo a su relevancia y confiabilidad. 	<ul style="list-style-type: none"> CO-1 Identifica, ordena e interpreta las ideas, datos y conceptos explícitos e implícitos en un texto, considerando el contexto en el que se generó y en el que se recibe. CS-6 Analiza con visión emprendedora los factores y elementos fundamentales que intervienen en la productividad y competitividad de una organización y su relación con el entorno socioeconómico. 	<ul style="list-style-type: none"> Básicas: - Compara los diferentes modelos de mejora continua para su uso en los diferentes ámbitos laborales. Extendidas: - Utiliza las tecnologías de la información y la comunicación para el control y mejora de la calidad. - Contrasta los distintos procesos (Administrativo y tecnológico), aplicado a las empresas (comerciales, de servicios, manufactureras). - Redacta correctamente las distintas fases de un proceso tecnológico. - Expresa en documento los costos, calidad y tiempo en todos los puntos de un proceso de negocio. - Expresa mediante representación visual un proceso BPM.



<ul style="list-style-type: none"> - Identifica los procesos tecnológicos en una empresa o institución. - Determina las fases del proceso tecnológico de un producto o servicio. - Analiza un proceso de un producto o servicio. -Realiza el mapeo de un proceso BPM. 	<ul style="list-style-type: none"> - Presenta su proceso tecnológico de algún bien o servicio. - Ejemplo sobre un proceso tecnológico y las fases que lo conforman. - Reporte de los distintos factores que intervienen en un proceso de negociación. - Representación visual del proceso BPM. 	<p>4. Escucha, interpreta y emite mensajes pertinentes en distintos contextos mediante la utilización de medios, códigos y herramientas apropiados.</p> <p>4.1 Expresa ideas y conceptos mediante representaciones lingüísticas, matemáticas o gráficas.</p> <p>5. Desarrolla innovaciones y propone soluciones a problemas a partir de métodos establecidos.</p> <p>5.1 Sigue instrucciones y procedimientos de manera reflexiva, comprendiendo como cada uno de sus pasos contribuye al alcance de un objetivo.</p> <p>5.2 Ordena información de acuerdo a categorías, jerarquías y relaciones.</p> <p>5.6 Utiliza las tecnologías de la información y comunicación para procesar e interpretar información.</p> <p>6. Sustenta una postura personal sobre temas de interés y relevancia general, considerando otros puntos de vista de manera crítica y reflexiva.</p> <p>6.1 Elige las fuentes de información más relevantes para un propósito específico y discrimina entre ellas de acuerdo a su relevancia y confiabilidad.</p>	<p>CO-1 Identifica, ordena e interpreta las ideas, datos y conceptos explícitos e implícitos en un texto, considerando el contexto en el que se generó y en el que se recibe.</p> <p>CS-6 Analiza con visión emprendedora los factores y elementos fundamentales que intervienen en la productividad y competitividad de una organización y su relación con el entorno socioeconómico.</p> <p>COE-3 Debate sobre problemas de su entorno fundamentando sus juicios en el análisis y en la discriminación de la información emitida por diversas fuentes.</p>	<p>Basicas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Colabora en equipos multidisciplinarios para la implementación y seguimiento de herramientas de mejora continua. - Aplica la normatividad nacional e internacional vigente, en las diferentes áreas de la empresa para su cumplimiento. <p>Extendidas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Implementa sistemas de gestión de calidad en las empresas de bienes y servicios. - Analiza y emplea las herramientas de calidad para la mejora continua en la administración de las operaciones. - Utiliza las tecnologías de la información y la comunicación para el control y mejora de la calidad.
---	--	--	--	--



<ul style="list-style-type: none"> - Analiza y prioriza los objetivos propuestos por la organización y lidera a un grupo de personas. - Descripción de los factores fundamentales para un equipo de trabajo. - Elaboración de fundamento (institucional) sobre el cuadro de asignación de personal dentro de una empresa. 	<ul style="list-style-type: none"> - Reporte de secuencias sobre los objetivos propuestos. - Reporte escrito sobre su fundamento de un equipo de trabajo. - Organigrama empresarial. - Descripción de puestos en el cuadro de asignación de personal. 	<p>4. Escucha, interpreta y emite mensajes pertinentes en distintos contextos mediante la utilización de medios, códigos y herramientas apropiados.</p> <p>4.1 Expresa ideas y conceptos mediante representaciones lingüísticas, matemáticas o gráficas.</p> <p>5. Desarrolla innovaciones y propone soluciones a problemas a partir de métodos establecidos.</p> <p>5.1 Sigue instrucciones y procedimientos de manera reflexiva, comprendiendo como cada uno de sus pasos contribuye al alcance de un objetivo.</p> <p>5.2 Ordena información de acuerdo a categorías, jerarquías y relaciones.</p> <p>5.6 Utiliza las tecnologías de la información y comunicación para procesar e interpretar información.</p> <p>6. Sustenta una postura personal sobre temas de interés y relevancia general, considerando otros puntos de vista de manera crítica y reflexiva.</p> <p>6.1 Elige las fuentes de información más relevantes para un propósito específico y discrimina entre ellas de acuerdo a su relevancia y confiabilidad.</p>	<p>CO-1 Identifica, ordena e interpreta las ideas, datos y conceptos explícitos e implícitos en un texto, considerando el contexto en el que se generó y en el que se recibe.</p> <p>CS-6 Analiza con visión emprendedora los factores y elementos fundamentales que intervienen en la productividad y competitividad de una organización y su relación con el entorno socioeconómico.</p> <p>CO-2 Evalúa un texto mediante la comparación de su contenido con el de otros, en función de sus conocimientos previos y nuevos.</p> <p>COE-1 Utiliza la información contenida en diferentes textos para orientar sus intereses en ámbitos diversos.</p> <p>COE-3 Debate sobre problemas de su entorno fundamentando sus juicios en el análisis y en la discriminación de la información emitida por diversas fuentes.</p>	<p>Basicas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Compara los diferentes modelos de mejora continua para su uso en los diferentes ámbitos laborales. - Colabora en equipos multidisciplinarios para la implementación y seguimiento de herramientas de mejora continua. - Aplica la normatividad nacional e internacional vigente, en las diferentes áreas de la empresa para su cumplimiento. <p>Extendidas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Recomienda la selección de recursos óptimos para la integración de los sistemas aplicables en las organizaciones productivas. - Implementa sistemas de gestión de calidad en las empresas de bienes y servicios. - Analiza y emplea las herramientas de calidad para la mejora continua en la administración de las operaciones. - Utiliza las tecnologías de la información y la comunicación para el control y mejora de la calidad.
--	---	--	---	---



<ul style="list-style-type: none"> - Describe el fundamento sobre el cual, la STPS, determina los lineamientos para realizar visitas de inspección laboral. - Presentación de los puntos de seguridad laboral más importantes, según normatividad y tipo de empresa. - Revisión de normatividad, documentos y procesos que describan los aspectos vulnerables de seguridad en el trabajo. 	<ul style="list-style-type: none"> - Escrito sobre la ley, norma y reglamento de la inspección a centros laborales. - Análisis de puntos de riesgo en una empresa. - Mapa de las fases de inspección laboral. 	<p>4. Escucha, interpreta y emite mensajes pertinentes en distintos contextos mediante la utilización de medios, códigos y herramientas apropiados.</p> <p>4.1 Expresa ideas y conceptos mediante representaciones lingüísticas, matemáticas o gráficas.</p> <p>5. Desarrolla innovaciones y propone soluciones a problemas a partir de métodos establecidos.</p> <p>5.1 Sigue instrucciones y procedimientos de manera reflexiva, comprendiendo como cada uno de sus pasos contribuye al alcance de un objetivo.</p> <p>5.2 Ordena información de acuerdo a categorías, jerarquías y relaciones.</p> <p>5.6 Utiliza las tecnologías de la información y comunicación para procesar e interpretar información.</p> <p>6. Sustenta una postura personal sobre temas de interés y relevancia general, considerando otros puntos de vista de manera crítica y reflexiva.</p> <p>6.1 Elige las fuentes de información más relevantes para un propósito específico y discrimina entre ellas de acuerdo a su relevancia y confiabilidad.</p>	<p>CO-1 Identifica, ordena e interpreta las ideas, datos y conceptos explícitos e implícitos en un texto, considerando el contexto en el que se generó y en el que se recibe.</p> <p>CS-6 Analiza con visión emprendedora los factores y elementos fundamentales que intervienen en la productividad y competitividad de una organización y su relación con el entorno socioeconómico.</p> <p>CO-2 Evalúa un texto mediante la comparación de su contenido con el de otros, en función de sus conocimientos previos y nuevos.</p> <p>COE-1 Utiliza la información contenida en diferentes textos para orientar sus intereses en ámbitos diversos.</p> <p>COE-3 Debate sobre problemas de su entorno fundamentando sus juicios en el análisis y en la discriminación de la información emitida por diversas fuentes.</p>	<p>Basicas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aplica procesos de normalización vigente a empresas productoras de bienes y servicios. - Colabora en equipos multidisciplinarios para la implementación y seguimiento de herramientas de mejora continua. - Aplica la normatividad nacional e internacional vigente, en las diferentes áreas de la empresa para su cumplimiento. <p>Extendidas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Recomienda la selección de recursos óptimos para la integración de los sistemas aplicables en las organizaciones productivas. - Implementa sistemas de gestión de calidad en las empresas de bienes y servicios. - Analiza y emplea las herramientas de calidad para la mejora continua en la administración de las operaciones. - Utiliza las tecnologías de la información y la comunicación para el control y mejora de la calidad.
--	--	--	---	---



<ul style="list-style-type: none"> - Desarrolla actividades que permitan el control del producto no conforme. - Evalúa productos con base en la normatividad vigente y lineamientos del aseguramiento de la calidad. 	<ul style="list-style-type: none"> - Diseño de tabla de control de producto no conforme. - Diseño de tabla de evaluación de productos con base en la normatividad vigente sobre aseguramiento de la calidad. 	<p>4. Escucha, interpreta y emite mensajes pertinentes en distintos contextos mediante la utilización de medios, códigos y herramientas apropiados.</p> <p>4.1 Expresa ideas y conceptos mediante representaciones lingüísticas, matemáticas o gráficas.</p> <p>5. Desarrolla innovaciones y propone soluciones a problemas a partir de métodos establecidos.</p> <p>5.1 Sigue instrucciones y procedimientos de manera reflexiva, comprendiendo como cada uno de sus pasos contribuye al alcance de un objetivo.</p> <p>5.2 Ordena información de acuerdo a categorías, jerarquías y relaciones.</p> <p>5.6 Utiliza las tecnologías de la información y comunicación para procesar e interpretar información.</p> <p>6. Sustenta una postura personal sobre temas de interés y relevancia general, considerando otros puntos de vista de manera crítica y reflexiva.</p> <p>6.1 Elige las fuentes de información más relevantes para un propósito específico y discrimina entre ellas de acuerdo a su relevancia y confiabilidad.</p>	<p>CO-1 Identifica, ordena e interpreta las ideas, datos y conceptos explícitos e implícitos en un texto, considerando el contexto en el que se generó y en el que se recibe.</p> <p>CS-6 Analiza con visión emprendedora los factores y elementos fundamentales que intervienen en la productividad y competitividad de una organización y su relación con el entorno socioeconómico.</p> <p>CO-2 Evalúa un texto mediante la comparación de su contenido con el de otros, en función de sus conocimientos previos y nuevos.</p> <p>COE-1 Utiliza la información contenida en diferentes textos para orientar sus intereses en ámbitos diversos.</p> <p>COE-3 Debate sobre problemas de su entorno fundamentando sus juicios en el análisis y en la discriminación de la información emitida por diversas fuentes.</p>	<p>Basicas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Compara los diferentes modelos de mejora continua para su uso en los diferentes ámbitos laborales. - Colabora en equipos multidisciplinarios para la implementación y seguimiento de herramientas de mejora continua. - Aplica la normatividad nacional e internacional vigente, en las diferentes áreas de la empresa para su cumplimiento. <p>Extendidas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Analiza los principales sistemas de producción de bienes y servicios para la optimización de recursos. - Implementa sistemas de gestión de calidad en las empresas de bienes y servicios. - Utiliza las tecnologías de la información y la comunicación para el control y mejora de la calidad.
--	--	--	---	---

